



CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES
COMMUNE DE TENAY

Entre

M. le Maire de la commune de Tenay, Gaël ALLAIN, représenté par :
.....

et

M. ou Mme.....
Adresse :
Téléphone :.....

D'autre part,

Objet de l'occupation :

Période d'occupation :

Nombres de participants :

40 tables à disposition – Besoin de plus de ? OUI / NON Nombres en plus :

250 chaises à disposition – Besoin de plus ? OUI / NON Nombres en plus :

Besoin de vaisselles : OUI / NON

Si oui, détails :
.....
.....

Documents à remettre en Mairie :

- Règlement de location Salle des fêtes signé
- Contrat de location signé
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution
- Règlement



ATTENTION : tous ces documents sont à remettre en Mairie au moment de la réservation. A défaut, la réservation ne sera pas maintenue et la Mairie se réserve le droit de louer la salle à un tiers demandeur.

Je soussigné(e), M. / Mmem'engage à respecter le contrat de location de mise à disposition ci-dessus.

La signature de ce contrat entraîne la responsabilité de l'organisateur de la manifestation conformément aux articles MS46§3 de l'arrêté du 25 juin 1980 modifié ou PE27§1 de l'arrêté du 22 juin 1990 modifié.

Fait à Tenay, le.....

Le Locataire

P/ Le Maire